



**2) Ghidul privind deschiderea/închiderea contului de depozit (inclusiv a contului curent)**

Documentele necesare pentru deschiderea/modificarea/închiderea contului curent/contului de depozit sunt:

**i) în cazul deschiderii contului personal de către client: actul de identitate al clientului.**

**ii) în cazul deschiderii contului de către o persoană imputnicită:**

- a) actul de identitate al persoanei imputnicite;
- b) copia actului de identitate al clientului autenticată notarial/supraregăzită/ apostilată;
- c) procură, ce atestă imputnicirea de deschidere a contului.

**iii) în cazul deschiderii contului pe numele copilului minor:**

- a) actul de identitate a părintelui/infectorului/tutorelui;
  - b) actul de identitate al minorului;
  - c) certificatul de naștere al minorului;
- Modul de prezentare a documentelor:

a) actul de identitate al clientului/copilului minor/persoanei imputnicite se prezintă în original și în copie;

b) actul de identitate al clientului se prezintă în copie autenticată notarial/supraregăzită/ apostilată;

c) procurările documente comitative se prezintă în original și în copia acestora autenticată notarial/supraregăzită/ apostilată.

Comunicația contului se efectuează în baza Cereră-Contract de deschidere a contului care conține condiție de primire, perfectare și restituire a depozitului, mărimea și tipul dobânzii, precum și ordinea de calculare și plată a dobânzii.

Pentru plățile în valută străină se deschide un cont de depozit pentru fiecare valută.

Modificarea și închiderea conturilor de depozit se efectuează în baza cererii, la prezentarea actului de identitate în original și a contractului de depozit (după caz).

Tranzacțiile aferente depozitului, precum și închiderea contului se efectuează în orice subdiviziune a băncii.

Prim Vicepreședinte al Comitetului de Conducere al băncii

Aliona Stratan \_\_\_\_\_

Data întrării în vigoare: 04.04.2025

Executor: Olga Pascari